

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 260  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Санкт Петербург, 190068, Лермонтовский пр., д.21, лит. А  
Тел/Факс: 714-05-51, 713-78-86, тел. 714-16-68  
E-mail: [sc260@adm-edu.spb.ru](mailto:sc260@adm-edu.spb.ru) Адрес сайта: <http://sc.adm-edu.spb.ru/260/>



УТВЕРЖАЮ

Директор *С.В. Чирин* Чирина С.В.  
Приказ № 36/12 от 28.08.2020г.

Приложение №1  
к Правилам пользования библиотекой  
от 31.08.2016

## Временные правила пользования библиотекой

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции(COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID 19) среди работников»); МР 3.1/2.1.0195-20 «Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации», Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020).

1.2. Временные правила пользования библиотекой ГБОУ средней школы №260 вводятся в дополнение к Правилам пользования библиотекой, утверждённым приказом директора №55/12 от 31.08.2016 г.

1.3. Правила регламентируют отношения читателя с библиотекой и определяют права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.4. Все изменения будут отражаться на сайте школы и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

### II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать библиотеку в установленные часы работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и установленными ограничениями в условиях коронавирусной инфекции.

2.2. Размещение читателей в зоне обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции (не менее 1,5 м между лицами, находящимися на территории библиотеки, путём нанесения специальной разметки на полу).

2.3. В помещении библиотеки одновременно может находиться не более 3-ёх

человек.

2.4. Вход в библиотеку родителей и законных представителей возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.5 Читатели имеют право пользоваться изданиями, находящимися на абонементе.

2.6 Исключается проведение в библиотеке массовых мероприятий.

2.7 Для сокращения количества контактов посетителей с книжным фондом, выдача литературы организуется библиотекарем.

2.8 Все документы после возврата читателями размещаются (на специально отведённой полке) на пятидневный карантин, после чего направляются в основной фонд.

### **III. Читатели обязаны:**

3.1. Соблюдать настоящие Временные правила.

3.2. Родители и законные представители использовать средства индивидуальной защиты.

3.3. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

3.4. Желательно иметь собственную ручку для подписи в формуляре.

### **IV. Ответственность читателей в условиях ограничений:**

4.1 Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила, может быть сделано предупреждение или предложено покинуть помещение библиотеки.

### **IV. Библиотека обязана:**

5.1 Обеспечивать реализацию прав читателей в соответствии с Временными правилами пользования библиотекой в период действия ограничений:

– возможность соблюдения социальной дистанции;

– качественную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств;

– регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;

– качество и культуру обслуживания пользователей;

5.2. Библиотекарь обязан работать, используя средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

